



# COMUNE DI GALATRO

Prov: di Reggio Calabria

## DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

ORIGINALE  COPIA

N. 66

Data 26.05.2016

OGGETTO:

**APPROVAZIONE DEL PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2016/2018 (ART. 169 DEL D.LGS. N. 267/2000) – COMUNI FINO A 5.000 ABITANTI**

L'anno duemilasedici, il giorno ventisei, del mese di maggio, alle ore 18,30, nella residenza comunale, in apposita sala, regolarmente convocati, all'appello nominale risultano i Signori:

N.	Cognome e Nome		Presenti	Assenti
1	Carmelo PANETTA	Sindaco	si	
2	Sandro SORBARA	Vice Sindaco		si
3	Pasquale SIMARI	Assessore	si	
4	Giuseppina PANETTA	Assessore	si	

Presiede il Sig. Carmelo Panetta nella sua qualità di Sindaco.

Partecipa alla seduta la dott.ssa Elisabetta TRIPODI, segretario comunale, anche con funzioni di verbalizzante.

Il Presidente, accertato il numero legale, dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto sopra indicato, premettendo che sulla proposta della presente deliberazione da parte:

- del Responsabile del servizio interessato, in ordine alla regolarità tecnica;
- del Responsabile di ragioneria, in ordine alla regolarità contabile,

è stato espresso parere favorevole ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i.

### LA GIUNTA COMUNALE

**Premesso** che con deliberazione di G.C. n. 104 15.10.2015 esecutiva ai sensi di legge, è stato/a approvato il DUP per il periodo 2016/2018;

**Premesso** altresì che con deliberazione di Consiglio Comunale n. 16, in data 29.04.2016, *immediatamente eseguibile*, è stato approvato il bilancio di previsione finanziario 2016/2018 redatto secondo gli schemi ex d.Lgs. n. 118/2011;

**Richiamati** l'art. 107 del d.Lgs 18/08/2000, n. 267 e l'art. 4 del d.Lgs. 30/03/2001, n. 165, i quali, in attuazione del principio della distinzione tra indirizzo e controllo, da un lato, e attuazione e gestione dall'altro, prevedono che:

- gli organi di governo esercitano le funzioni di indirizzo politico-amministrativo, ovvero definiscono gli obiettivi ed i programmi da attuare, adottano gli atti rientranti nello svolgimento di tali funzioni e verificano la rispondenza dei risultati dell'attività amministrativa e della gestione agli indirizzi impartiti;
- ai dirigenti spettano i compiti di attuazione degli obiettivi e dei programmi definiti con gli atti di indirizzo. Ad essi è attribuita la responsabilità esclusiva dell'attività amministrativa, della gestione e dei relativi risultati in relazione agli obiettivi dell'ente;

**Vista** la deliberazione della Giunta Comunale n. 48 in data 30.03.2012 , esecutiva, con la quale è stata approvata la macrostruttura dell'ente, la quale risulta così suddivisa:

U.O: Vice segreteria-AA.gg. . Contenzioso –Ufficio Amministrativo –Personale – Servizi Sociali e Scolastici;

U.O: Contabilità e finanze;

U.O: Lavori Pubblici- Urbanistica- E.R.P., Patrimonio, ambiente e Territorio;

U.O: Polizia ruarale

**Richiamato** altresì l'art. 109, comma 2, del d.Lgs. n. 267/2000, il quale prevede che, negli enti privi di dirigenza, le funzioni di cui all'art. 107, commi 2 e 3, possono essere attribuite dal sindaco ai responsabili degli uffici o dei servizi;

**Visti** i provvedimenti del Sindaco , in atti, con cui sono stati conferiti i seguenti incarichi di posizione organizzativa:

<b>POSIZIONE ORGANIZZATIVA</b>	<b>NOMINATIVO</b>
Vice segreteria-AA.gg. . Contenzioso –Ufficio Amministrativo –Personale – Servizi Sociali e Scolastici	Istr. Dir. Francesco CREA
Contabilità e finanze	Istr. Dir. Rocco OCELLO
Lavori Pubblici- Urbanistica- E.R.P., Patrimonio, ambiente e Territorio	Istr. Dir. Michele POLITANO'

**Visto** l'articolo 169 del d.Lgs. n. 267/2000, come da ultimo modificato dal decreto legislativo n. 126/2014, il quale prevede che:

**Art. 169. Piano esecutivo di gestione.**

1. La giunta delibera il piano esecutivo di gestione (PEG) entro venti giorni dall'approvazione del bilancio di previsione, in termini di competenza. Con riferimento al primo esercizio il PEG è redatto anche in termini di cassa. Il PEG è riferito ai medesimi esercizi considerati nel bilancio, individua gli obiettivi della gestione ed affida gli stessi, unitamente alle dotazioni necessarie, ai responsabili dei servizi.

2. Nel PEG le entrate sono articolate in titoli, tipologie, categorie, capitoli, ed eventualmente in articoli, secondo il rispettivo oggetto. Le spese sono articolate in missioni, programmi, titoli, macroaggregati, capitoli ed eventualmente in articoli. I capitoli costituiscono le unità elementari ai fini della gestione e della rendicontazione, e sono raccordati al quarto livello del piano dei conti finanziario di cui all'articolo 157.

3. L'applicazione dei commi 1 e 2 del presente articolo è facoltativa per gli enti locali con popolazione inferiore a 5.000 abitanti, fermo restando l'obbligo di rilevare unitariamente i fatti gestionali secondo la struttura del piano dei conti di cui all'articolo 157, comma 1-bis.

3-bis. Il PEG è deliberato in coerenza con il bilancio di previsione e con il documento unico di programmazione. Al PEG è allegato il prospetto concernente la ripartizione delle tipologie in categorie e dei programmi in macroaggregati, secondo lo schema di cui all'allegato n. 8 al decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, e successive modificazioni. Il piano dettagliato degli obiettivi di cui all'articolo 108, comma 1, del presente testo unico e il piano della performance di cui all'articolo 10 del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, sono unificati organicamente nel PEG .

**Visto** altresì l'articolo 10, comma 1, del d.Lgs. n. 150/2009, il quale prevede:

**Art. 10. Piano della performance e Relazione sulla performance**

1. Al fine di assicurare la qualità, comprensibilità ed attendibilità dei documenti di rappresentazione della performance, le amministrazioni pubbliche, secondo quanto stabilito dall'articolo 15, comma 2, lettera d), redigono annualmente:

a) entro il 31 gennaio, un documento programmatico triennale, denominato Piano della performance da adottare in coerenza con i contenuti e il ciclo della programmazione finanziaria e di bilancio, che individua gli indirizzi e gli obiettivi strategici ed operativi e

definisce, con riferimento agli obiettivi finali ed intermedi ed alle risorse, gli indicatori per la misurazione e la valutazione della performance dell'amministrazione, nonché gli obiettivi assegnati al personale dirigenziale ed i relativi indicatori;

b) un documento, da adottare entro il 30 giugno, denominato: «Relazione sulla performance» che evidenzia, a consuntivo, con riferimento all'anno precedente, i risultati organizzativi e individuali raggiunti rispetto ai singoli obiettivi programmati ed alle risorse, con rilevazione degli eventuali scostamenti, e il bilancio di genere realizzato.

**Ricordato** che questo ente, avendo una popolazione fino a 5.000 abitanti, non è tenuto all'approvazione del PEG, fermo restando l'obbligo di rilevare unitariamente i fatti gestionali secondo la struttura del piano dei conti;

**Ritenuto** quindi necessario, con il presente provvedimento, procedere all'approvazione del PEG:

- limitatamente alla ripartizione delle risorse di entrata e di spesa in capitoli, al fine di garantire il raccordo con il piano dei conti finanziario;
- per disporre la ripartizione delle risorse di entrata e di spesa in capitoli, al fine di garantire il raccordo con il piano dei conti finanziario nonché per individuare gli obiettivi esecutivi da assegnare ai responsabili;

**Visto** il decreto legislativo 23 giugno 2011 n. 118, emanato in attuazione degli art. 1 e 2 della legge 5 maggio 2009 n. 42 e recante "Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle regioni, degli enti locali e dei loro organismi" e successive modificazioni ed integrazioni;

**Ricordato** che nel 2016, a seguito del pieno avvio della riforma dell'ordinamento contabile contenuta nel d.Lgs. n. 118/2011, assume funzione autorizzatoria il bilancio approvato ai sensi del d.Lgs. n. 118/2011, la cui struttura, ai sensi degli articoli 14 e 15 del d.lgs. n. 118/2011, ha la seguente classificazione:

LIVELLO DI AUTORIZZAZIONE	ENTRATA	SPESA
BILANCIO DECISIONALE (UNITA' DI VOTO IN CONSIGLIO COMUNALE)	TITOLO	PROGRAMMA
	TIPOLOGIA	MISSIONE
		TITOLO
BILANCIO GESTIONALE – PEG (GIUNTA COMUNALE)	CATEGORIA	MACROAGGREGATO
	CAPITOLO	CAPITOLO
	ARTICOLO*	ARTICOLO*

\* eventuale

**Richiamato** altresì il principio contabile della programmazione all. 4/1 al d.Lgs. n. 118/2011, punto 10, il quale definisce le finalità, la struttura, i contenuti e i tempi di approvazione del Piano esecutivo di gestione, secondo il quale il PEG deve assicurare il collegamento con:

- *“la struttura organizzativa dell'ente, tramite l'individuazione dei responsabili della realizzazione degli obiettivi di gestione;*
- *gli obiettivi di gestione, attraverso la definizione degli stessi e degli indicatori per il monitoraggio del loro raggiungimento;*
- *le entrate e le uscite del bilancio attraverso l'articolazione delle stesse al quarto livello del piano finanziario;*
- *le dotazioni di risorse umane e strumentali, mediante l'assegnazione del personale e delle risorse strumentali”;*

**Visto** il piano dei conti finanziario degli enti locali, all. 6 al d.Lgs. n. 118/2011;

**Richiamata** la propria deliberazione n. 132 in data 31.12.2015, con cui è stata disposta l'approvazione del PEG provvisorio ed assegnate le relative risorse ai responsabili di servizio, al fine di garantire la continuità della gestione in attesa dell'approvazione del nuovo bilancio di previsione;

**Dato atto** che, a seguito del processo di definizione degli obiettivi da assegnare alle posizioni organizzative, il segretario comunale ha predisposto il Piano esecutivo di gestione per il periodo 2016/2018 nel quale sono riuniti organicamente anche il Piano della *performance* ed il Piano dettagliato degli obiettivi, il quale si articola come segue<sup>1</sup>:

**Sezione 1: Struttura organizzativa (organigramma)**

**Sezione 2: Obiettivi esecutivi con indicatori di performance**

**Sezione 3: Assegnazione delle risorse finanziarie di entrata e di spesa**

**Dato atto** altresì che:

- la definizione degli obiettivi di gestione e l'assegnazione delle relative risorse è stata concordata tra responsabili di servizio e Giunta Comunale;
- vi è piena correlazione tra obiettivi di gestione e risorse assegnate;
- le risorse assegnate sono adeguate agli obiettivi prefissati, al fine di consentire ai responsabili di servizio la corretta attuazione della gestione;

**Accertato** che il Piano Esecutivo di Gestione coincide esattamente con le previsioni finanziarie del bilancio e che gli obiettivi di gestione individuati sono coerenti con gli obiettivi generali dell'amministrazione contenuti nel bilancio di previsione e nel Documento Unico di Programmazione;

**Ritenuto** di provvedere all'approvazione dell'allegato Piano Esecutivo di Gestione 2016/2018 contenente il piano della performance, piano dettagliato degli obiettivi e l'assegnazione ai responsabili di servizio per il conseguimento degli stessi;

**Visto** il d.Lgs. n. 267/2000;

**Visto** il d.Lgs. n. 118/2011;

**Visto** il d.Lgs. n. 165/2001;

**Visto** il d.Lgs. n. 150/2009;

**Visto** lo Statuto Comunale;

**Visto** il vigente Regolamento comunale di contabilità;

**Visto** il vigente Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

**A votazione unanime e palese**

## **DELIBERA**

**1)** Di approvare, ai sensi dell'art. 169 del d.Lgs. n. 267/2000, l'allegato Piano esecutivo di gestione per il periodo 2016/2018 *contenente il piano della performance di cui all'articolo 10 del d.Lgs. n. 150/2009 ed il piano dettagliato degli obiettivi di gestione di cui all'art. 197, comma 2, lettera a), del d.Lgs. n. 267/2000*, che si allega al presente provvedimento sotto la lettera a) quale parte integrante e sostanziale;

**2) Di dare atto** che il Piano esecutivo di gestione 2016/2018 si articola in :

**Sezione 1:** **Struttura organizzativa (organigramma)**

**Sezione 2:** **Obiettivi esecutivi con indicatori di performance**

**Sezione 3:** **Assegnazione delle risorse finanziarie di entrata e di spesa**

**3) Di dare atto** che:

- il Piano Esecutivo di Gestione è coerente con il DUP e con le previsioni finanziarie del bilancio di previsione 2016/ 2018 e, per il primo anno, contiene anche le previsioni di cassa;
- le risorse assegnate ai responsabili di servizio sono adeguate agli obiettivi prefissati;
- l'acquisizione delle entrate e l'assunzione di impegni di spesa è di competenza dei responsabili di servizio, che vi provvederanno mediante l'adozione di apposite determinazioni nell'ambito degli stanziamenti previsti e in attuazione delle linee generali di indirizzo contenute negli atti di programmazione generale e nel presente Piano Esecutivo di Gestione;

**4) Di stabilire** che, fermo restando la competenza del Consiglio Comunale nelle materie indicate dall'articolo 42 del d.Lgs. n. 267/2000 e quanto previsto dall'art. 175 del d.Lgs. n. 267/2000, devono essere autorizzate dalla Giunta, mediante apposita deliberazione, le spese connesse a o discendenti da :

- incarichi di patrocinio e rappresentanza legale in giudizio;
- erogazione di contributi/trasferimenti non espressamente previsti in atti fondamentali del Consiglio e non disciplinati da specifici regolamenti;
- convenzioni/accordi/;

**5) Di sottoporre** i responsabili di servizio a valutazione dell'efficacia, efficienza ed economicità dell'azione condotta in relazione ai risultati conseguiti sulla base degli obiettivi assegnati;

**6) Di trasmettere** il presente provvedimento:

- ai titolari di posizione organizzativa;
- al Nucleo di valutazione;

Infine la Giunta Comunale, stante l'urgenza di provvedere, a votazione unanime e palese

## **DELIBERA**

**Di dichiarare** la presente deliberazione immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134, comma 4, del d.Lgs. n. 267/2000.



# COMUNE DI GALATRO

Prov: di Reggio Calabria

## ORGANIGRAMMA

**U.O:** Vice segreteria-AA.gg. . Contenzioso –Ufficio Amministrativo –Personale – Servizi Sociali e Scolastici  
**Resp.: Istr. Dir. Francesco Crea -Cat. D-**

PERSONALE A. T. I. ASSEGNATO:

Cat. A: Ardizzone Annunziata;  
Romeo Raffaella;

CAT. B: Lauro Carmela;

CAT. B3: Sofrà Michele;

CAT.C: Cordiano Aldo;  
Lucia Silvia;

**U.O:** Contabilità e finanze

**Resp.Istr. Dir. Rocco Ocello- Cat. D-**

PERSONALE A. T. I. ASSEGNATO:

CAT. C.: Caserta Valerio  
Keck Birgit(in mobilità provvisoria interna)

**U.O:**Lavori Pubblici- Urbanistica- E.R.P., Patrimonio, ambiente e Territorio

**Resp.Istr. Dir. Michele Politanò-Cat. D-**

PERSONALE A. T. I. ASSEGNATO:

Cat. A: Martino Michele;

B3. Felice Carmelo;

Larosa Carmelo;

Virdia Francesco;

CAT. C:Chindamo Michele

Priolo Giorgio

**U.O:** Polizia rurale

**Resp. Il Sindaco**

PERSONALE A. T. I. ASSEGNATO:

Cat. C: Cordiani Rosario;  
Sapioli Luigi



# **COMUNE DI GALATRO**

**Provincia di Reggio Calabria**

## **PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI**

**2016-2018**

PROGRAMMAZIONE DEGLI OBIETTIVI E DELLE ATTIVITA' DI LAVORO  
COME PREVISTO DAL DLGS 267/2000 AI FINI DELL'APPLICAZIONE DEI  
SISTEMI DI VALUTAZIONE E INCENTIVAZIONE PREVISTI DAL DLGS  
150/2009

**Approvato con delibera G.C. n. 66**

**del 26.05.2016**

## OBIETTIVI STRATEGICI SETTORE : AFFARI GENERALI- PERSONALE- SERVIZI SOCIALI E SCOLATICI- CONTENZIOSO

**RESPONSABILE: Istr.Dir. Francesco CREA**

N°	Obiettivi strategici	Peso %	Data Realizzazione prevista	Beneficio atteso per l'utenza
1	Dematerializzazione dei procedimenti amministrativi tramite l'uso di applicativi che consentano l'archiviazione digitale.	33	31/12/2016	Migliorare l'efficienza del servizio.
2	Ampliamento ricorso al MEPA	33	31/12/2016	=====
3	Diffusione e sensibilizzazione nuove generazioni con eventuali partenariati con le istituzioni scolastiche. Cultura della legalità. Cittadinanza attiva.	34	31/12/2016	=====

### OBIETTIVI OPERATIVI

N	Descrizione Obiettivi Operativi	Peso %	Indicatore	Valore indicatore atteso	Data realizzazione previsto	Tipologia dell'obiettivo
1	Predisposizione nuovo regolamento per il funzionamento del Consiglio comunale	33	=====	=====	31/12/2016	<input type="checkbox"/> Struttura <input type="checkbox"/> Trasversale <input type="checkbox"/> Individuale
2	Servizio Civile Nazionale -tutoraggio	33	=====	=====	31/12/2016	<input type="checkbox"/> Struttura <input type="checkbox"/> Trasversale <input type="checkbox"/> Individuale
3	Interventi a favore di famiglie – Avvisi. Monitoraggio situazioni di disagio sociale minori, anziani, donne in difficoltà. P.A.C. : rapporti con Ente capofila	34	=====	=====	31/12/2016	<input type="checkbox"/> Struttura <input type="checkbox"/> Trasversale <input type="checkbox"/> Individuale

## OBIETTIVI STRATEGICI SETTORE LAVORI PUBBLICI - URBANISTICA

RESPONSABILE: Istr. Dir. Michele POLITANO'

N°	Obiettivi strategici	Peso %	Data realizzazione prevista	Beneficio atteso per l'utenza
1	Valorizzazione degli immobili di valore storico-artistico presenti sul territorio al fine dello sviluppo turistico - ambientale	33	31/12/2016	=====
2	Completamento approvazione P.S.C.	33	31/12/2015	=====
3	Risparmio energetico edifici pubblici	34	31/12/2016	=====

## OBIETTIVI OPERATIVI

N	Descrizione Obiettivi Operativi	Peso %	Indicatore	Valore indicatore atteso	Data realizzazione previsto	Tipologia dell'obiettivo
1	Azioni di sensibilizzazione per il risparmio energetico e la raccolta differenziata dei rifiuti.	33			31/12/2016	<input type="checkbox"/> Struttura
						<input type="checkbox"/> Trasversale
						<input type="checkbox"/> Individuale
2	Toponomastica e numerazione civica. Risistemazione e completamento	33			31/12/2016	<input type="checkbox"/> Struttura
						<input type="checkbox"/> Trasversale
						<input type="checkbox"/> Individuale
3	Riqualificazione stabile vecchie terme. Sviluppo turistico- ambientale.	34			31/12/2016	<input type="checkbox"/> Struttura
						<input type="checkbox"/> Trasversale
						<input type="checkbox"/> Individuale

## OBIETTIVI STRATEGICI SETTORE CONTABILITA' E FINANZE

RESPONSABILE: Istr. Dir. Rocco OCELLO

N°	Obiettivi strategici	Peso %	Data realizzazione prevista	Beneficio atteso per l'utenza
1	Recupero evasione tributaria	33	31/12/2016	
2	Riduzione tempi di pagamento.	34	31/12/2016	
3	Monitoraggio costante flussi di cassa	33	31/12/2016	

## OBIETTIVI OPERATIVI

N	Descrizione Obiettivi Operativi	Peso %	Indicatore	Valore indicatore atteso	Data realizzazione previsto	Tipologia dell'obiettivo
1	Verifica provvedimenti per morosi per riscossione tributi inevasi. Contrasto evasione TARI, IMU, Servizio idrico.	34			31/12/2016	<input type="checkbox"/> Struttura
						<input type="checkbox"/> Trasversale
						<input type="checkbox"/> Individuale
2	Predisposizione nuovo regolamento di contabilità.	33			31/12/2016	<input type="checkbox"/> Struttura
						<input type="checkbox"/> Trasversale
						<input type="checkbox"/> Individuale
3	Verifiche costanti per il mantenimento pareggio di bilancio	33			31/12/2016	<input type="checkbox"/> Struttura
						<input type="checkbox"/> Trasversale
						<input type="checkbox"/> Individuale

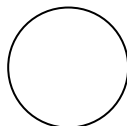
Parere favorevole per la regolarità tecnica  
IL RESP. DEL SETTORE AA.GG.  
F.to Istr. Dir. Francesco Crea

Parere favorevole per la regolarità contabile  
IL RESP. DEL SETTORE FIN.  
F.to Istr. Dir. Dott. Rocco Ocello

Approvato e sottoscritto

► **Il Presidente**

F.to Carmelo Panetta



► **Il Segretario Comunale**

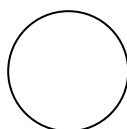
F.to Dott.ssa Elisabetta Tripodi

---

### PUBBLICAZIONE

In data odierna, la presente deliberazione viene pubblicata all'Albo Pretorio informatico comunale per 15 giorni consecutivi (art. 124, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000)

Data 20.06.2016.



► **Il Responsabile**

F.to Esec. C. Lauro

---

### ATTESTAZIONE

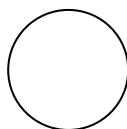
Il sottoscritto, visti gli atti d'ufficio, attesta che la presente deliberazione:

è stata pubblicata all'albo pretorio informatico comunale per 15 giorni consecutivi (art. 124, D.Lgs. n. 267/2000);

è stata dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134 del D.Lgs. n. 267/2000;

è divenuta esecutiva il ....., decorsi dieci giorni dalla pubblicazione (art. 134, comma 3, D.Lgs. n. 267/2000).

Data 20.06.2016



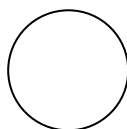
► **Il Responsabile**

F.to Esec. C. Lauro

---

È copia conforme all'originale.

Data 20.06.2016



IL SEGRETARIO COMUNALE  
F.to Dott.ssa E. Tripodi

.....